



# FICHE DE PRÊT DE MATÉRIEL

- Le matériel prêté doit être rendu nettoyé, rassemblé et stocké sous abri jusqu'à enlèvement par les agents municipaux.
- La mise en place du matériel avant la manifestation, le rassemblement et le stockage sous abri après la manifestation, incombent au demandeur.
- La détérioration ou la perte de matériel pourra faire l'objet d'une facturation après que les dégâts aient été dûment constatés par le responsable associatif et / ou un agent communal.
- Aucun matériel ne sera déposé en l'absence du responsable ou de son représentant (sauf accord préalable avec le responsable du service).
- En cas de non présentation ou retard au rendez-vous convenu par le preneur, la commune se réserve le droit de facturer le temps supplémentaire passé par les services municipaux.

**LES DEMANDIVENT ETRE TRANSMISES 15 JOURS AVANT LA DATE DE L'EVENEMENT**

## CADRE RESERVÉ À LA MAIRIE

EXCEL  REGLEMENT   
 ASSURANCE  SIGNATURE   
 RIB  ENVOI ST

Organisateur/ Responsable :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Date de la manifestation :

Type de manifestation :

## A JOINDRE A LA PRESENTE LISTE :

Attestation d'assurance/RIB/ Chèque à l'ordre : Location Salle Matériel St Donat (si facturation)

DESIGNATION	MATERIEL SOLLICITE	Valeur remplacement/unité	Location/unité/ jour	DISPONIBILITÉ/ TARIF Rempli par la Mairie
GRANDES TABLES BOIS - 3,00M		230.00	3.50	
PETITES TABLES BOIS - 1,50M		140.00	2.50	
PETITES TABLES BLANCHES 1.50M		140.00	2.50	
PETITES TABLES MARRONS 1,20 M		110.00	2.50	
CHAISES FER		57.00	1	
CHAISES PLASTIQUES		57.00	1	
BANCS 3,00M		88.00	1.50	
PAXAMIA TAILLE 2,00 *1,00		1600.00/module	16.00	
BARNUMS		700.00	10.00	
PODIUM 6M * 4M		320.00/m <sup>2</sup>	150	
BARRIERES DE SECURITE : 2,00M		85.00	1.40	
GRILLES D'EXPOSITION PETITES 1,00 X 1,70M		170.00	2.30	

Date de la demande :

Signature du Responsable :

TOTAL :

# PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE

## 1/ Demande de réservation :

- Acceptée  
 Modifiée – Motif : \_\_\_\_\_

## 2/ Le matériel sera disponible le :

à

- A votre charge (transport et manipulation), à récupérer à la Halle des Sports  
 Livré par le Service Technique

Lieu de livraison du matériel :

## 3/ Reprise du matériel le :

à

- A votre charge (transport et manipulation), à ramener à la Halle des Sports  
 Récupéré par le Service Technique

Lieu de reprise du matériel :

Désignation	Matériel Attribué préparé par Service Technique	Matériel Restitué Contrôlé par Service Technique
Grandes tables bois - 3,00M		
Petites tables bois - 1,50M		
Petites tables blanches 1.50M		
Petites tables marrons 1.20M		
Chaises fer		
Chaises plastiques		
Bancs 3,00M		
Paxamia taille 2,00 *1,00		
Barnums		
Podium 6m * 4m		
Barrières de sécurité : 2,00M		
Grilles d'exposition petites 1,00 X 1,70M		

Fait à Saint-Donat-sur-L'herbasse, le

Le Maire, Georges MEYER