

Fiche de Poste

Intitulé du poste	Responsable de la police municipale
Titulaire actuel	Nom : Prénom : Grade : Brigadier-chef principal ou Chef de Police Municipale Date de prise de poste : Situation particulière :
Direction / Service	Police municipale
Localisation	Locaux de la police municipale et territoire communal
Date de mise à jour	
Positionnement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travaille sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services et sous l'autorité du maire ➤ En ses qualités d'agent chargé de certaines missions de police judiciaire, placé hiérarchiquement sous l'autorité judiciaire du procureur de la République et de l'OPJ territorialement compétent
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relations directes avec la population et ses représentants ➤ Information permanente de sa hiérarchie ➤ Management de son équipe ➤ Relations et contacts permanents avec tous les services de la collectivité ➤ Collaboration avec les forces de sécurité de l'Etat (convention de coordination), la préfecture (agrément, armement, etc.), les pompiers (cellules de crise, manifestations, accidents) ➤ Relations fréquentes avec les acteurs locaux de la vie économique et sociale, le milieu associatif et les partenaires sociaux
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens ➤ Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels ➤ Développe une relation de proximité avec la population ➤ Pilotage et mise à jour des documents de sécurité civile (PPMS et PCS)
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déplacements réguliers sur la commune, travail en bureau au poste de police, ➤ Horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirées, week-ends, jours fériés) ➤ Bonne condition physique ; grande disponibilité ➤ Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément délivré par le préfet et par le procureur de la République, d'assermentation délivrée par le tribunal d'instance, à des conditions de formation initiale et continue ➤ Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire nécessaire
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bureau, Outils bureautiques ➤ Véhicule de service, vélo, armement (catégorie D) ➤ Moyens de communication, de transmission et vidéo-surveillance
Exigences du poste et capacités requises	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autonomie dans l'organisation du service et des opérations, prise d'initiatives en cas d'urgence

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacité à manager une équipe, à traduire des objectifs ➤ Garant de la politique locale de sécurité et du service rendu ➤ Force de proposition auprès des élus et du DGS ➤ Missions définies en concertation avec les élus, évaluation administrative par le directeur général des services ➤ Respect de la déontologie, sens du service public et des relations avec le public ➤ Sens pratique et réactivité pour répondre dans les meilleurs délais aux aléas du service ➤ Disponibilité, respect des obligations de discrétion et de confidentialité ➤ Esprit d'équipe ➤ Exemplarité (respect strict du cadre réglementaire, neutralité et image de la collectivité) ➤ Capacité au dialogue, à l'échange, à la concertation
--	---

Activité principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique ➤ Organisation du service de police municipale ➤ Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale ➤ Commandement et coordination des interventions de police municipale ➤ Organisation des actions de prévention et de dissuasion ➤ Gestion de l'interface avec la population ➤ Gestion et contrôle des procédures administratives ➤ Développement et suivi des partenariats institutionnels ➤ Gestion administrative et contrôle juridique ➤ Management, encadrement des équipes et structuration du service ➤ Communication et promotion du service ➤ Conseil auprès du DGS et des élus ➤ Veille juridique ➤ Participation à certaines opérations funéraires (scellés).
----------------------------	---

	Titulaire	DGS	L'Elu au RH
Date :	Le	Le	Le
Signature :			
Nom :		Eric BUGNAZET	