



- Le matériel prêté doit être rendu nettoyé, rassemblé et stocké sous abri jusqu'à enlèvement par les agents municipaux.
- La mise en place du matériel avant la manifestation, le rassemblement et le stockage sous abri après la manifestation, incombent au demandeur.
- La détérioration ou la perte de matériel pourra faire l'objet d'une facturation après que les dégâts aient été dûment constatés par le responsable associatif et / ou un agent communal.
- Aucun matériel ne sera déposé en l'absence du responsable ou de son représentant (sauf accord préalable avec le responsable du service).

## FICHE DE PRÊT DE MATÉRIEL

Afin de planifier les diverses demandes, fiche à retourner au minimum 2 semaines avant la manifestation

DATE DE LA DEMANDE : \_\_\_\_\_ /20\_\_

Organisateur/ Responsable : \_\_\_\_\_

Raison sociale / Association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TYPE DE MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

Désignation	Stock Mairie	Matériel Sollicité	Valeur de Remplacement À l'unité	Coût si Location A l'unité	TOTAL Rempli par la Mairie
Grandes tables bois - 3,00M	8		230.00	2.30	
Petites tables bois - 1,50M	26		140.00	1.40	
Petites tables blanches 1.50M	23		140.00	1.40	
Chaises fer	200		58.00	0.70	
Chaises plastique (rouge)	85		57.00	0.70	
Chaises plastique (marron)	122		57.00	0.70	
Chaises plastique (vert)	47		57.00	0.70	
Bancs 3,00M	20		88.00	1.40	
Paxamia taille 2,00 *1,00	6		1600.00/module	16.00	
Barnums	4		700.00	10.00	
Podium 6m * 4m	1		320.00/m <sup>2</sup>	32.00	
Barrières de sécurité plastique : 2,00M	27		85.00	1.40	
Grilles d'exposition petites 1,00 X 1,70M	10		170.00	2.30	
A joindre à la présente liste : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attestation d'Assurance</li> </ul> Si facturation : <ul style="list-style-type: none"> <li>● RIB + Chèque à l'ordre du Trésor Public</li> </ul>			Signature du Responsable :		<b>TOTAL :</b>

## CONVENTION DE PRET DE MATERIEL :

(Partie réservée à la Mairie)

1/ **Demande de réservation :**

Acceptée

Modifiée – Motif : \_\_\_\_\_

2/ **Le matériel sera disponible le :** \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_

A votre charge (transport et manipulation), à récupérer à la Halle des Sports

Livré par le Service Technique (uniquement pour associations...)

Lieu de livraison du matériel : \_\_\_\_\_

3/ **Reprise du matériel le :** \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_

A votre charge (transport et manipulation), à ramener à la Halle des Sports

Récupéré par le Service Technique

Lieu de reprise du matériel : \_\_\_\_\_

Désignation	Matériel Attribué préparé par Service Technique	Matériel Restitué Contrôlé par Service Technique
<i>Grandes tables bois - 3,00M</i>		
<i>Petites tables bois - 1,50M</i>		
<i>Petites tables blanches 1.50M</i>		
<i>Chaises fer</i>		
<i>Chaises plastique (rouge)</i>		
<i>Chaises plastique (marron)</i>		
<i>Chaises plastique (vert)</i>		
<i>Bancs 3,00M</i>		
<i>Paxamia taille 2,00 *1,00</i>		
<i>Barnums</i>		
<i>Podium 6m * 4m</i>		
<i>Barrières de sécurité plastique : 2,00M</i>		
<i>Grilles d'exposition petites 1,00 X 1,70M</i>		

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos meilleures salutations.

Fait à Saint-Donat-sur-L'herbasse, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pour le Maire, et par délégation,  
L'Adjointe à la vie associative,  
Mélania DONGEY